



**ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“
БАЊА ЛУКА**

ОЦЈЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

ПЕДАГОГ - СЛОБОДАНКА СРДИЋ

НАСТАВНИЧКО ВИЈЕЋЕ - 25.02. 2016.

ЦИЉ ПРЕДАВАЊА

- СКРЕНУТИ ДОДАТНУ ПАЖЊУ НА ПОТРЕБУ И ЗНАЧАЈ ПОШТИВАЊА ПРАВИЛНИКА О ОЦЈЕЊИВАЊУ
- УКАЗАТИ НА ПОТРЕБУ КОНТИНУИРАНОГ ПРАЋЕЊА И ОЦЈЕЊИВАЊА УЧЕНИКА



ОЦЈЕЊИВАЊЕ

- Оцјењивање ученика је континуиран поступак којим наставник, на основу ширег и комплексног познавања ученика, оцјењује квалитативну и квантитативну страну његовог рада и залагања, односно прати васпитно-образовни рад и развој ученика и процјењује ниво и напредовање ученика.



ОЦЈЕНА

- Оцјена је, нумеричко и/или описно изражавање мјере ученикових знања и постигнућа у раду, учењу и савладавању садржаја наставног плана и програма .
- Оцјена треба да буде :
- -објективна
- -да представља мјеру напредовања и развоја ученика
- - да буде подстицај за развој ученика.
- Наставник треба да створи што повољније услове у којима ученик може редовно да искаже резултате свог знања и постигнућа.



ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ

- У току полугодишта ученик мора бити оцијењен из сваког наставног предмета најмање три пута.
- Оцјена је јавна и саопштава се ученику одмах, са образложењем.
- Оцјене се уписују на часу, у одјељењску књигу, са датумом провјере и без додатних знакова.



ПРОВЈЕРАВАЊЕ

- Провјеравање знања ученика, подразумијева процјену нивоа знања и постигнућа у наставном предмету или подручју, као и у свим облицима рада у школи током школске године.
- Провјера знања и постигнућа ученика обавља се на сваком часу.
- Ученик се у складу са планом и програмом наставног предмета оцјењује на основу:
 - а) усмене провјере знања и постигнућа,
 - б) писмене провјере знања и постигнућа и
 - в) практичног рада.
 -



ПИСМЕНЕ ПРОВЈЕРЕ

- Писмене провјере знања и постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве.
- Распоред писаних провјера знања и постигнућа дужих од 15 минута уписује се у одјељењску књигу .
- Распоредом може да се планира највише једна провјера у дану, а три у наставној седмици.
- Наставник је дужан да обавијести ученике о наставним садржајима који ће се писаним путем провјеравати према распореду најкасније пет дана прије провјере.
- Исправљене и оцијењене писане радове ученика наставник обавезно даје ученицима на увид.
- Уколико родитељ или старалац жели, има право да у присуству предметног наставника у школи изврши увид у учеников писани рад .
- Оцјена из писане провјере уписује се у одјељенску књигу у року од осам дана од дана провјере.
- Ако након писане провјере више од 60% ученика једног одјељења добије недовољну оцјену, оцјене се не уписују у одјељењску књигу, а писана провјера се поништава и понавља. Након поништавања писане провјере , а прије организовања поновне писане провјере, наставник је дужан да одржи допунску наставу. Оцјене добијене на поновљеној писаној провјери уписују се у одјељенску књигу у року од осам дана и не улазе у планирани број провјера.



УСМЕНЕ ПРОВЈЕРЕ

- Спроводе се континуирано, по правилу, после обрађених и увјежбаних наставних садржаја. Може се спроводити на сваком наставном часу и не трају дуже од десет минута по ученику.
- У дану када пише писану провјеру знања ученик може бити усмено провјераван само из једног наставног предмета, односно из два наставна предмета ако тај дан нема писану провјеру.
- Ученик не може бити оцијењен из усмене или писане провјере на часу на којем из било којих разлога не присуствује.
- Ученик не може бити оцијењен негативном оцјеном за наставну јединицу коју наставник обрађује на текућем часу.
- Наставник не може ученику умањити оцјену из наставног предмета због односа према ваннаставним активностима или непримјереног понашања у школи.



ЗАКЉУЧАК

- ЛИЧНИМ ПРИМЈЕРОМ НАЈБОЉЕ И НАЈВИШЕ ВАСПИТАВАМО И ОБРАЗУЈЕМО УЧЕНИКЕ!
- БУДИМО СПРЕМНИ НА КРИТИКУ И РАД НА СЕБИ !
- НЕ ДОЗВОЛИМО ДА ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПОСТАНЕ УЦЈЕЊИВАЊЕ !

