



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Ђура Јакшић“

Бања Лука, Суботичка 28

тел.: 051/380-980 ; 051/381-840 ; 051/491-008 , e-mail: os024@skolers.org

ЈИБ: 4400883180006, Организациони код:0184024



ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИГОВОР РОДИТЕЉА

У Бањој Луци, децембар 2019. године

На основу члана 77, 80, 81. и 136. став 10, Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44 од 12. маја 2017. године), члана 31. и 33. Правилника о оцјењивању ученика у основној школи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/12), Статута и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ЈУ ОШ „Ђура Јакшић“ Бања Лука

ШКОЛСКИ ОДБОР на сједници одржаној 04. децембра 2019. године доноси

ПРОЦЕДУРУ ЗА ПРИГОВОР РОДИТЕЉА

I

Овом процедуром се објашњавају поступци и радње у случају упућивања приговора-жалбе родитеља/старатеља ученика наше школе.

II

Родитељ/старатељ има право да упути приговор-жалбу ако је:

1. Незадовољан оцјеном, поступком оцјењивања ученика у редовној настави, на поправном или разредном испиту, закључном оцјеном, закључном оцјеном на поправном или разредном испиту.
2. Односом према његовом дјетету.
3. Изреченом васпитно-дисциплинском мјером и
4. Одлуком о висини штете коју је ученик дужан да надокнади.

III

Незадовољан оцјеном, односом према његовом дјетету, изреченом васпитно-дисциплинском мјером или одлуком родитељ се може обратити усменим путем :

- 1) Одјељењском старјешини како би се проблем ријешило, (ПРВИ НИВО).
- 2) Родитељ може да затражи и разговор са предметним наставником или другим родитељем уз асистенцију и организацију одјељењског старјешине, (ПРВИ НИВО); Одјељењски старјешина о пријављеном проблему извјештава стручну службу школе.
- 3) Родитељ незадовољан радом на првом нивоу може да се обрати стручној служби школе (педагогу или психологу), (ДРУГИ НИВО); Стручна служба школе има обавезу да о свом раду обавијести директора школе, и по потреби надлежне институције.
- 4) Ако је родитељ незадовољан и радом на другом нивоу, обраћа се директору школе (ТРЕЋИ НИВО).

IV

Родитељ/ старатељ ученика има право поднијети писани приговор жалбу на начин вредновања, оцјењивања, изречену васпитно-дисциплинску мјеру као и на одлуку.

V

Директор школе је обавезан да размотри сваки писани приговор/жалбу родитељ ученика на понашање наставника на часу, провјеравање и оцјењивање ученика, изречену васпитно-дисциплинску мјеру и донесену одлуку.

VI

- 1) Родитељ ученика има право да директору школе поднесе приговор у писаној форми на закључену оцјену у року од два дана од дана пријема књижице или свједочанства на крају другог полугодишта.
- 2) Директор школе дужан је да одлучи о приговору у року од два дана од дана његовог пријема, те да о томе донесе рјешење.

- 3) Уколико директор донесе рјешење којим одбија приговор из става 1. овог члана, ученик или његов родитељ може изјавити жалбу школском одбору у року од осам дана од дана пријема рјешења.
- 4) Одлука школског одбора је коначна.
- 5) Уколико директор донесе рјешење којим уважава приговор из става 1. овог члана, дужан је да формира комисију пред којом ће ученик полагасти испит, а која има најмање три члана од којих су два наставници предмета из којег се полаже испит, а трећи члан комисије је педагог школе.
- 6) Изузетно, у школама гдје један наставник изводи наставу одређеног предмета, ангажује се наставник одговарајућег предмета из друге школе.
- 7) Наставник на чији приједлог је утврђена спорна оцјена не може бити члан комисије.
- 8) Ако је приговор изјављен на оцјену утврђену на поправном или разредном испиту, чланови комисије не могу бити иста лица пред којима је ученик полагао поправни или разредни испит.
- 9) Испит из става 5. овог члана обавља се у року од три дана од дана одобрења полагања испита пред комисијом.
- 10) Оцјена комисије је коначна.

VII

- 1) Ученик може одговорати само за повреду дужности која је доказана и утврђена законом или општим актом школе.
- 2) Родитељ ученика може уложити приговор школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску мјеру у року од осам дана од дана пријема одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мјере.
- 3) Одлука школског одбора о приговору је коначна.

VIII

- 1) Директор именује комисију која процјењује причињену материјалну штету у школи, у случају да је ученик одговоран за штету.
- 2) На приједлог комисије директор доноси одлуку о висини штете коју је ученик дужан да надокнади.
- 3) Родитељ ученика може изјавити жалбу школском одбору на одлуку директора из става 2. овог члана.
- 4) Рјешење школског одбора је коначно.

IX

- (1) Одјељенски старјешина је дужан да затражи да се приговор родитеља разматра на одјељенском вијећу у случају да више од 70% родитеља ученика из истог одјељења сматра да одређени наставник не врши вредновање, праћење, провјеравање и оцјењивање ученика у складу са законом и овим правилником и да се о томе изјасне на родитељском састанку.
- (2) Директор школе је дужан да предузме одговарајуће мјере у складу са својим надлежностима, ако одјељенско вијеће утврди оправданост приговора из става 1. овог члана.
- (3) У случају из става 2. овог члана, директор је дужан да затражи од Републичког педагошког завода да изврши увид у рад наставника и предложи мјере за унапређивање рада наставника.

X

Школа је дужна да о усменом или писаном приговору родитеља/старатеља води писане забиљешке (разредник, стручна служба и директор).

XI

Процедура за приговор родитеља ступа на снагу даном доношења на сједници Школског одбора.